

# Persønskade forbundet<sup>LTN</sup>

## SAMMENDRAG AV ÅRSMØTEDOKUMENTER OG FRISTER



Klargjøres før årsmøtet:

Nr.	Hva	Senest når (antall uker før årsmøtet)	Til hvem	Sett V når ferdig
1	Varsel	8 uker før	Org.sek./Leve med	
2	Innkalling med dagsorden	2 uker før	Medlemmer + landsstyret v/org.sek.	
3	Styrets beretning, signert av hele styret	2 uker før. Alle dokumentene må være klare slik at de kan sendes til medlemmer som etterspør de (det står i varslet) + sendes til landsstyret v/organisasjonssekretær		
4	Revidert regnskap med balanse, signert av hele styret			
5	Revisors beretning, signert			
6	Innkommne saker			
7	Budsjettforslag			
8	Handlingsplan			
9	Valgkomiteens innstilling			

Husk å ta med oppdatert medlemsliste og protokoll for utfylling/signering til årsmøtet!

Klargjøres under og rett etter årsmøtet:

Nr.	Hva	Senest når (antall uker etter årsmøtet)	Til hvem	Sett v når ferdig
10	Protokoll, signert	2 uker etter	Landsstyret v/org.sek.	
11	Utfylt styreskjema	2 uker etter	Landsstyret v/org.sek.	
	<b>Dersom aktuelt:</b>			
12	Rapport på midler fra gavekontoen i fjor	2 uker etter	Landsstyret v/org.sek.	
13	Søknad til reisefordelingskassa	2 uker etter	Landsstyret v/org.sek.	