

LANDSSTYREMØTE

05.12. – 06.12.2023

Hausmannsgate 19

Møte nr 2 nytt styre

TIL STEDE: Eli Eiklid, Remi Opsett, Elisabeth Gjevang, Mats Antonsen, Jostein Kvalen, Ingeborg Dahl-Hilstad

FORFALL: Hanne Sandal Stakseng, Marie Brattbakk

SAK 1-2-23 Sekretariatets time

Informasjon fra Per og Ingeborg om daglig drift.

Christina informerer om årsmøtene og forventninger rundt vedtektene. I henhold til vedtektene skal alle årsmøtepapirene være klare og landsstyret (ved sekretariatet) i hende to uker før årsmøtet skal avholdes. På samme vis skal protokoll og styresammensetning være inne to uker etter årsmøtet er avholdt. Christina vil følge dette opp slik at lagene avholder møtene og lager papirer i henhold til vedtektene. Chrstina informerer om arbeidet rundt Stiftelsen DAM og vårt arbeid rundt prosjektene.

Silje informerer om arbeidet med sosiale medier. Snakker også om foreldrenettverket og arbeidet rundt dette. Informerer om arbeidet med NAV webinarene.

Per informerer om høringer og kontakt med politikere. Per informerer om nasjonal traumaplan

Vedtak:

Informasjonssak

SAK 2-2-23 Gjennomgang protokoll

Vedtak:

Informasjonssak

SAK3-2-23 Reiseregninger

Hvilket system praktiseres for reiseregninger og hvordan praktiseres det?

Vedtak:

Alle reiseregninger for både tillitsvalgte og kursdeltagere sendes via lønnskontoen.

Man skatter ikke av reiseregningene, men de skal innberettes og man kan da få beskjed om at Personskedeforbundet har innhentet skattekortet. Pengene utbetales i forbindelse med lønning og reiseregningen må være inn før den 10 for å være på konto den 15. påfølgende måned.

EE
R-O M.A.
EG

SAK 4-2-23 Medlemstall

Gjennomgang medlemstall hittil i 2023 og utvikling framover

Vedtak:
Informasjonssak

SAK 5-2-23 Fokusområder og tiltak

Gjennomgang fokusområder for 2024 og gjennomgang av tiltakene for å se hva som er mest hensiktsmessig å prioritere for å nå målene.

Målene er:

- Øke medlemsantall med 5 % (100 personer)
- En ambassadør for organisasjonen
- Planlegging / oppfølging / forpliktelse

Vedtak:
Medlemsvekst:

Vi har avholdt webinar der man må være medlem for å delta. Dersom folk er påmeldt og ikke medlem, vil de ikke få tilsendt linken for å delta på webinar. De som ikke er medlem får mail om at de må melde seg inn for å få tilgang.

Vi er også restriktive i forhold til at du må ha aktivt medlemskap før vi kan gå inn i saken din og vurdere den.

Målet må kommuniseres ut til medlemmene i nyhetsbrev slik at alle kan jobbe videre for å nå tallet. Vi ber om medlemmenes tilbakemeldinger på målet om medlemsvekst.

En ambassadør:

Det settes en arbeidsgruppe av Mats, Remi, Silje og Frank som lager forslag til tekst om hvorfor vi skal ha ambassadør og hva vi skal bruke vedkommende til. Remi er ansvarlig for møteinnkalling til oppstartsmøte.

SAK 6-2-23 Aktivitetsplan 2024

Forslag til aktivitetsplan går gjennom og ferdigstilles i lys av saken over

Vedtak:
Ferdigstilt aktivitetsplan sendes lagene etter møteslutt slik at den kan tas med når årsmøtene legger sin årsplan.

SAK 7-2-23 Utvalgene

Flere lag har sendt forslag til kandidater i de forskjellige utvalgene og landsstyret kan nå ferdigstille arbeidet.

Vedtak:
Kognitivt utvalg
Hanne Sandal Stakseng
Jostein Kvalen
Silje Stensby

R-0
E. E. Ø.
E. G.
M. A.

Ungdomsutvalg:

Mats Antonsen
Anita Kalbakken
Gunn-Karin Leiksett
Marie Brattbakk

Brukermedvirker:

Elistabeth Gjevang
Kristin Magdalena Augustdottir
Gunn Rauken
Marie Brattbakk

Økonomi:

Jostein Kvalen
Trond Mikalsen
Randi Saugestad
Ingeborg Dahl-Hilstad

Likeperson:

Eli Eiklid
Hanne Sandal Stakseng
Remi Opsett
Jostein Kvalen

Familie:

Eli Eiklid
Elisabeth Gjevang
Torill Alvsåker
Benedikte Andreassen

SAK 8-2-23 Skadefri dag
Tiltak, framdrift og ansvarsområder

Vedtak:

Informasjonssak

Marie er ansvarlig for innkalling til møter inntil videre.

SAK 9-2-23 Profilerings og visuell identitet, materiell og framdrift
Bestilling av materiell til lagene og utsending av brosjyrer.
Tilgjengelige logoer og maler for lagene, eksempler på id-kort og visittkort.

Vedtak:

Infosak

Brosjyrer er sendt alle lag.

Maler, logoer osv er lagt inn i profilhåndbok.

R.O. E.E. EG. M.A.

Lagene sender sin informasjon inn til sekretariatet som legger inn i maler slik at invitasjoner og informasjon fra lagene ser like ut uavhengig av hvor vi er i landet.

Lagene kan kontakte silje@personskadeforbundet.no for å få riktig logo for sitt lag, mal for f eks rollup, brevark, Facebookheading osv. Skal lagene bestille noe selv så ta kontakt med Silje for riktig logofil tilsendt. Sentralt tar ansvar for at det finnes riktig logofil til bruk i forskjellig setting.

SAK 10-2-23 40 års jubileum

Forbundet fyller 40 år neste år, og vi må ha markering.

Status fra jubileumskomiteen på planleggingen

Vedtak:

Det oppfordres til lokale arrangementer i forbindelse med feiringen 13. Januar. Landsstyret har vedtatt at for lag som har arrangement kan lokale lag motta opp til kroner 500 per deltager. Arrangementet skal være åpent og tilgjengelig for alle medlemmer og målet er en sosial samling der vi møtes for å feire. Pengene blir utbetalt etterskuddsvis, og for å utløse støtten må lagene sende inn liste over deltagere samt kvitteringer som viser pengebruk i forbindelse med feiringen. Midlene kan ikke brukes til å kun dekke inngangsbilletter til eksterne arrangementer og dekker ikke alkohol.

SAK 11-2-23 Eventuelt

Sak 1 Kognitiv kurs

Vellykket arrangement og gode tilbakemeldinger. Det er fortsatt folk på venteliste til et nytt kurs skal arrangeres. Det er sendt ut en spørreundersøkelse for tilbakemelding som brukes i evalueringen.

Vi er ser at vi har flere følgere som nå ikke er medlemmer og må tilpasse invitasjoner.

Sak 4 Jubileum i Narvik

Ofoten lokallag har 30 års jubileum 13 januar og har invitert en representant fra landsstyret til jubileet.

Vedtak: Remi Opsett representerer landsstyret

E. E. Eklund
E. Gevang
Joshua
Mats Andersen
R. OPSETT