**Innkalling til styremøte**

Dato:

Kjære styremedlemmer,

Det innkalles herved til styremøte i Personskadeforbundet LTN……………………lokallag

**Tid:** [Sett inn dato og klokkeslett]
**Sted:** [Sett inn sted eller Teams/Zoom-lenke]
**Varighet:** [F.eks. 2 timer]

**Foreløpig agenda:**

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Godkjenning av referat fra forrige møte
3. Økonomisk status og budsjettoppfølging
4. Oppdatering på handlingsplan og prioriterte prosjekter
5. Gjennomgang av landsstyre protokoller og informasjon fra administrasjonen
6. Eventuelt

Saker som ønskes tatt opp under "Eventuelt", bes meldt inn senest [sett inn dato, f.eks. tre dager før møtet].

Vel møtt!

Med vennlig hilsen,
[Navn]

Personskadeforbundet LTN
[E-post og telefonnummer om ønskelig]