Protokoll fra styremøte

Dato:
Styremøte nr

Styremøte i Personskadeforbundet LTN……………………lokallag

**Tid:** [Sett inn dato og klokkeslett]
**Sted:** [Sett inn sted eller Teams/Zoom-lenke]
**Varighet:** [F.eks. 2 timer]
 **Møteleder:
Referent:**

**Til stede:
Forfall:**

**Sak 1
Godkjenning av innkalling og dagsorden**

**Sak 2
Godkjenning av referat fra forrige møte**

**Sak 3
Økonomisk status**[Navn] orienterte om status. Regnskap per [dato] viser [kort oppsummering].

Vedtak: [Hva ble besluttet, ev. tiltak samt ansvarlig]

**Sak 4
Oppdatering på handlingsplan og prioriterte prosjekter**Styret diskuterte planlagte aktiviteter.

Vedtak:

• [Aktivitet + ansvarlig + dato]

• [Aktivitet + ansvarlig + dato]

**Sak 5
Gjennomgang av landsstyre protokoller og informasjon fra administrasjon**[Navn] refererte fra [møte/nyhetsbrev]. Aktuelle saker:

• [Kort punktliste]

**Sak 6
Eventuelt**• [Eventuell sak og beslutning]

Neste møte: [Dato, klokkeslett og sted]

Møtet ble avsluttet kl. [Tidspunkt]